

SURAT PERMOHONAN CUTI AKADEMIK
(Penghentian Studi Sementara)

Nomor : Istimewa

Lamp. : -

Perihal : Permohonan Cuti Akademik

Kepada Yth:

Ketua STAI Al-Hidayah Bogor

Di

- Bogor

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
No. Telepon/WA :
Jur/Prodi :
Semester :
Cuti :

Dengan ini saya mengajukan **Permohonan Cuti Akademik** dengan alasan :

Dan untuk dijadikan bahan pertimbangan, bersama ini terlampirkan persyaratan :

1. Surat Lunas Administrasi dari BAKU
2. Surat Bebas pinjaman dari Perpustakaan STAIA
3. Bukti kuitansi SPP Semester selama cuti

Demikian, surat permohonan ini saya ajukan dan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Orang Tua Mahasiswa

Bogor,

Pemohon,

Menyetujui,
Ketua Prodi

Menyetujui,
Wakil Ketua I (Bidang Akademik)

Menyetujui,
Wakil Ketua II (Bidang Keuangan)

.....
NIDN.

Muhammad Priyatna, M.Pd.I
NIDN. 2116027801

Sarifudin, S.Pd.I., M.Si.
NIDN. 2108118202

Mengetahui,
Ketua STAI Al Hidayah

Dr.Unang Wahidin, S.Pd., M.Pd.I.
NIDN. 2110107101