

**FORMULIR PENGAMBILAN IJAZAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Wakil Ketua II (Bidang Keuangan) STAI Al-Hidayah Bogor, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
 NIM : .....  
 TTL : .....  
 Jurusan/PRODI : .....  
 Tahun Kelulusan : .....  
 No. HP : .....  
 Alamat : .....

Adalah Benar Alumni STAI Al-Hidayah Bogor yang sudah memenuhi persyaratan pengambilan Ijazah, dan dinyatakan bebas:

NO	PERSYARATAN	PEJABAT	PARAF
1	Administrasi Keuangan	Ka. BAKU	
2	Infak Buku	Ka. BAKU	
3	Munaqosah	Ka. PRODI	
4	Seminar Penelitian Skripsi	Ka. PRODI	
5	Jurnal dan Cek Plagiasi	Ka. PRODI	
6	5 Rangkap Jilid Skripsi	Ka. BAAK	
7	Soft File Skripsi Lengkap dengan TTD Beserta Lampirannya	Ka. BAAK	
8	Sertifikat Untuk SKPI	Ka. BAAK	

Demikian formulir ini disampaikan untuk dapat dipergunakan oleh pihak yang berkepentingan.

Bogor, \_\_\_\_\_  
 STAI Al-Hidayah Bogor  
 Wakil Ketua II

**Sarifudin, S.Pd.I., M.Si**  
 NIK. 207.006.007



**BUKTI PENYERAHAN  
KARYA TUGAS AKHIR/SKRIPSI\*)**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Jurusan/PRODI : .....  
Tahun Kelulusan : .....  
No. HP : .....  
Judul tugas akhir/skripsi : .....

Sudah menyerahkan karya tugas akhir/skripsi kepada:

A. BAAK (FILE WORD & PDF)
BAAK STAI Al-Hidayah Bogor
Diterima Tanggal: .....
UPT BAAK : .....
TTD: <input type="text"/>

B. PERPUSTAKAAN
Perpustakaan STAI Al-Hidayah Bogor
Diterima Tanggal: .....
UPT Perpustakaan : .....
TTD: <input type="text"/>